

PROPOSTA DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL FIGARÓ-MONTMANY

PREÀMBUL I EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Concepte de participació
3. Principis generals
4. Ciutadans i ciutadanes del Figaró-Montmany
5. Transparència i accés a la informació pública
6. Ús de les TIC
7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Títol II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Òrgans de coordinació

Secció I. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

8. Definició
9. Composició
10. Renovació
11. Funcions
12. Funcionament
13. Grups de treball

Secció II. Comissions sectorials de seguiment

14. Definició
15. Funcions

Capítol II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

16. Concepte i disposicions generals
17. Modalitats i procediments

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

18. Concepte i disposicions generals
19. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades
20. Procediment

Secció III. Consell del Poble

21. Definició i funcions
22. Funcionament

Secció IV. Dret de petició

23. Concepte i procediment

Secció V. Dret de proposta

24. Concepte i procediment

Secció VII. Iniciativa ciutadana

25. Concepte
26. Procediment

Secció VIII. Audiències públiques ciutadanes

27. Concepte

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

28. Dret d'intervenció en els plens
29. Torn obert paraules al ple

30. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

Capítol III. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ

Secció I. Disposicions generals

31. Definició

32. Àmbit d'aplicació

Secció II. Iniciativa i estructura

33. Iniciativa

34. Estructura dels processos participatius

Secció III. Processos específics de participació ciutadana

35. Pressupostos Participatius

36. Procés participatiu del PAM

37. Nuclis d'Intervenció Participativa

38. Altres mecanismes o metodologies

39. Presa de decisions amb els agents implicats

Capítol IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

40. Retorn dels òrgans decisoris municipals

41. Retorn a la ciutadania

Títol III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

Capítol I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

42. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

43. Foment del teixit associatiu

44. Altres formes d'acció col·lectiva

Capítol II. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

45. Objecte

46. Entitats i organitzacions que poden inscriure's

47. Inscripció i baixa

Capítol III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

48. Paper de les persones referents o unitats de participació

49. Facilitació dels òrgans estables de participació

50. Impuls de la transversalitat i la participació interna

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Figaró-Montmany i ha de vertebrar les seves actuacions. Després de més d'una dècada de diverses experiències, hem aconseguit que la participació passi a ser un element patrimonial i singular del poble.

L'any 2004 s'aprova el primer reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Figaró-Montmany. Amb aquesta normativa el consistori feia un pas decidit cap a una democràcia participativa, implicant a la ciutadania en la política municipal i no limitar-la només a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys. El reglament, a més, servia per garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i potenciava un teixit associatiu ric, plural i participatiu. Així, la finalitat del reglament era formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació.

El pas del temps ha evidenciat que els reglaments de participació no poden ser immutables i que els canvis socials i comunitaris que viu un municipi també afecten la manera en com regulem la participació ciutadana, adaptant els processos, òrgans i mecanismes a les dinàmiques socials. També s'ha de tenir en compte que estem en un país que també modifica les seves lleis i que, per tant, els marcs legals també es van modificant a mesura que passen els anys.

Aquests són els principals motius que porten a l'Ajuntament de Figaró-Montmany a iniciar un procés participatiu per actualitzar el reglament de participació l'any 2018. Aquest procés era del tot necessari, sobretot perquè les maneres de participar de la ciutadania han canviat, i el reglament ha de ser un marc flexible i adaptable a les necessitats i múltiples formes de participació de la nostra comunitat.

Amb tot però, aquest procés no fa més que reafirmar la ferma voluntat del consistori en seguir potenciant i reforçant el model participatiu de poble que hem anat construint, any rere any, entre totes i tots, independentment dels colors polítics de l'Ajuntament i de les direccions ideològiques de cadascú. Amb els esforços de totes i tots hem aconseguit un poble obert, plural i participatiu.

Com s'ha de redactat el reglament?

Per a l'actualització del reglament s'han seguit les recomanacions del "Reglament tipus de participació ciutadana" publicat per la Diputació de Barcelona el 2017 i s'ha obert un debat en diferents espais per recollir aportacions de diferents entitats i veïns i veïnes del municipi. Els membres de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana han expressat les seves propostes per millorar la participació ciutadana al municipi. Finalment també s'ha obert un període de consulta online per recollir opinions de la ciutadania.

Les reflexions recollides han permès redactar el nou reglament de participació ciutadana amb l'objectiu de fer del Figaró-Montmany un municipi més participatiu i millorar la seva qualitat democràtica comptant amb la participació de la ciutadania.

Estructura del nou reglament

El nou Reglament de Participació Ciutadana del Figaró-Montmany s'estructura en tres blocs temàtics:

El primer bloc (Títol I. Disposicions generals) defineix el dret de participació ciutadana com un dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

El segon bloc (Títol II. Instruments de participació ciutadana) regula totes les formes de participació (els òrgans de coordinació, els mecanismes participatius i els processos participatius). En el capítol I es regulen els òrgans de coordinació (la Comissió Permanent de Participació i les comissions sectorials de seguiment). El capítol II recull diversos mecanismes participatius regulats altres lleis (consultes populars, dret de petició, dret de proposta, iniciativa ciutadana, audiències públiques ciutadanes i sessions públiques del Ple Municipal) i també regula el Consell de Poble. El capítol III desenvolupa un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment i explica diferents processos participatius específics al municipi com els pressupostos participatius, els Nuclis d'Intervenció Participativa o el procés participatiu vinculat al pla d'actuació municipal.

Finalment es dedica un capítol específic al retiment de comptes amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu d'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
- 1.2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
- 1.3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

- 3.1. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
- 3.2. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
- 3.3. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.
- 3.4. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

Article 4. Ciutadans i ciutadanes del Figaró-Montmany

- 4.1. Es considera ciutadans i ciutadanes del Figaró-Montmany totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.
- 4.2. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi bé sigui a través d'una segona residència, haver nascut al municipi, tenir-hi un negoci o bé ser treballadors/es públics de l'ajuntament.
- 4.3. Aquelles persones que es vulguin acollir a l'article 4.2. del present reglament hauran d'inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana. Per acreditar haver nascut al Figaró-Montmany serà suficient amb una fotocòpia del D.N.I. Per acreditar una segona residència, a més de les corresponents fotocòpies del D.N.I de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, caldrà presentar un justificant acreditatiu de la residència, el llibre de família o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.
- 4.4. Els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

Article 5. Transparència i accés a la informació pública

- 5.1. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es derivin dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi un cop aquesta estigui constituïda.
- 5.2. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a demanar formar part de la llista de correu de l'Ajuntament per tal que les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es derivin dels processos de participació ciutadana els siguin enviats per correu electrònic. Alternativament els ciutadans i ciutadanes poden obtenir aquesta informació en d'altres formats, sense la necessitat de fer cap instància escrita, assumint els costos materials del format sol·licitat.
- 5.3. Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja sigui a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies. La informació es facilitarà en el format que sigui sol·licitat sempre i quan aquest sigui disponible; fent-se càrrec el sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.
- 5.4. Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades

- 5.5. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no sigui el legal.
- 5.6. Els ciutadans i ciutadanes, individual o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcalde/essa i pels regidors i regidores de l'Ajuntament
- 5.7. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà un Full Informatiu Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme.

Article 6. Ús de les TIC

- 6.1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 6.2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
- 6.3. L'Ajuntament impulsarà, en la mesura que sigui possible, mitjans tecnològics que facilitin el debat ciutadà i la votació electrònica posant especial atenció en els Pressupostos Participatius.
- 6.4. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

- 7.1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
- 7.2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana
 - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.

- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

Títol II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

SECCIÓ I. COMISSIÓ PERMANENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 8. Definició

- 8.1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi del Figaró-Montmany.
- 8.2. Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.
- 8.3. La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals i es farà per carta a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys. Les persones que formin part de la llista de correu de l'Ajuntament podran demanar rebre les convocatòries per aquest mitjà.
- 8.4. Podran assistir a aquest acte totes les persones que formin part del cens o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagin estat convocats.

Article 9. Composició

- 9.1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:
 - i. Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que hagi obtingut més d'un 3% dels vots.
 - ii. L'Alcalde/essa.
 - iii. El regidor de Participació Ciutadana.
 - iv. 3 representants de les entitats
 - v. 3 representants de la ciutadania.
 - vi. Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els quals tindran veu però no vot.

- 9.2. Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 6 places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes 6 places.
- 9.3. Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 9.4. El procediment d'elecció dels representants d'entitats per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana serà per consens entre les entitats i col·lectius del Registre Municipal d'Associacions convocades en una reunió inicial. Es vetllarà perquè les entitats representin diferents sensibilitats i àmbits. Les entitats que no tinguin representant dins la Comissió i que estiguin interessades a tenir-ne, estaran en una llista de reserva per si hi ha una baixa.
- 9.5. El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament fins almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats. Els candidats que no hagin estat escollits, estaran en una llista de reserva per cobrir baixes.
- 9.6. En cas que un membre representant d'una entitat o altra forma d'acció col·lectiva no pugui assistir a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana podrà delegar la seva participació a una altra persona de l'entitat o grup. Aquesta persona tindrà dret a veu i a vot.

Article 10. Renovació

- 10.1. El mandat dels membres de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana tindrà una durada de quatre anys.
- 10.2. En la mesura que sigui possible, els membres de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana no podran repetir mandat. Només en cas de no tenir substituït es podria mantenir la mateixa persona.
- 10.3. En cas que un/a representant de la ciutadania renunciï o sigui una baixa continuada i no justificada, aquest serà substituït per un nou membre a escollir entre els ciutadans/es que hagin manifestat la voluntat de formar part de la Comissió que constin a la llista de reserva (l'elecció es farà per l'ordre establert en el sorteig). En el cas que no hi hagi persones interessades, s'obrirà el mateix procediment que s'explica a l'article 9.5.
- 10.4. En cas que un/a representants d'entitat renunciï o sigui una baixa continuada i no justificada, aquest serà substituït per un nou membre de procedència i naturalesa similar escollit entre les entitats candidates a formar part de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana que així ho hagin manifestat.

Article 11. Funcions

Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmetin a participació.
- Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana
- Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius
- Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'un Consell de Poble, una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- Difondre els resultats dels processos participatius
- Fomentar la cultura participativa

Article 12. Funcionament

- 12.1. Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.
- 12.2. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat a emplaçar l'Ajuntament a convocar el Consell de Poble.
- 12.3. De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques i altres mecanismes de participació ciutadana.
- 12.4. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana es reunirà de manera ordinària com a mínim una vegada al trimestre. Es convocarà de manera extraordinària sempre que ho demani almenys 2/3 parts de la Comissió.
- 12.5. La Comissió Permanent de Participació acordarà un pla de treball a l'inici del mandat que establirà les línies de treball prioritàries i que s'adaptarà a les necessitats de cada moment.
- 12.6. Personal tècnic municipal de l'Ajuntament coordinarà i redactarà els acords presos.

Article 13. Grups de treball

- 13.1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana pot crear grups de treball sobre aspectes concrets. Aquests grups tenen una durada temporal limitada segons el tema treballar.
- 13.2. En moment puntuals i concrets, es pot comptar amb alguna persona experta o amb coneixements sobre la matèria a treballar.

SECCIÓ II. COMISSIONS SECTORIALS DE SEGUIMENT

Article 14. Definició

- 14.1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana pot crear Comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que es sotmetin a processos de participació ciutadana.
- 14.2. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana nomenarà els membres de les Comissions Sectorials.

Article 15. Funcions

- 15.1. Les Comissions Sectorials són comissions de treball i les seves funcions són totes aquelles que li siguin delegades per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana a més de la supervisió tant del procés de participació com de la implementació dels resultats.
- 15.2. En aquestes comissions es pot convidar persones expertes sobre la matèria a treballar i entitats o persones interessades.

CAPÍTOL II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 16. Concepte i disposicions generals

- 16.1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
- 16.2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
- 16.3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

- 16.4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 17. Modalitats i procediment

- 17.1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
- 17.2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
- 17.3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal a Figaró-Montmany, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, el 20 % dels habitants.
- 17.4. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.
- 17.5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
- 17.6. En totes dues modalitats, el Secretari o Secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
- 17.7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
- 17.8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

- 17.9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 18. Concepte i disposicions generals

- 18.1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
- 18.2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 19. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

- 19.1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes. En el cas de ser promogudes per iniciativa ciutadana, són necessàries un 10% de les persones cridades a participar amb un mínim de 150 signatures.
- 19.2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
- 19.3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 20. Procediment

- 20.1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
- 20.2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de les persones cridades a participar amb un mínim de 150 signatures.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
 - d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ III. EL CONSELL DEL POBLE

Article 21. Definició i funcions

- 21.1. Es tracta d'un mecanisme de participació ciutadana obert a ciutadans i entitats. És un òrgan de presa de decisions prèvia informació i reflexió de la ciutadania coordinada per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 21.2. Podran assistir al Consell del Poble totes les persones inscrites al cens o al Registre de Participació Ciutadana.
- 21.3. La iniciativa de la convocatòria correspon únicament a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 21.4. Prèviament a la celebració del Consell del Poble cal un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat des de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 21.5. La convocatòria del Consell del Poble es farà per canals digitals.

Article 22. Funcionament

- 22.1. Les sessions del Consell seran presidides per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana amb l'Alcalde/essa al capdavant o el regidor en qui aquesta delegui.

22.2. De les sessions del Consell se n'elaborarà un document de retorn que s'enviarà a tots els participants al Consell i es publicarà al portal web de l'Ajuntament.

22.3. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana pot encarregar la moderació i l'organització dels Consells a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspon a l'Alcalde/essa o la persona en qui aquesta delegui.

22.4. Totes les temàtiques que es portin al Consell del Poble s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

- i. exposició dels punts a tractar
- ii. elaboració de propostes per part dels assistents
- iii. debat lliure i igual
- iv. emissió de decisions concretes

22.5. La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple.

SECCIÓ IV. DRET DE PETICIÓ

Article 23. Concepte i procediment

23.1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

23.2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

- c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

SECCIÓ V. DRET DE PROPOSTA

Article 24. Concepte

- 24.1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular, a l'Alcalde/essa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informaran el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta
- 24.2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.
- 24.3. La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.
- 24.4. En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun Ple Municipal o en alguna Comissió de Govern; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

SECCIÓ VI. INICIATIVA CIUTADANA

Article 25. Concepte

- 25.1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

Article 26. Procediment

- 26.1. Qualsevol entitat inscrita en el Registre d'Associacions Municipals o qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 20% dels veïns del municipi.
- 26.2. Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa, es sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

- 26.3. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
- 26.4. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.
- 26.5. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació

SECCIÓ VII. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 27. Concepte

- 27.1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.
- 27.2. Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.
- 27.3. La mesa serà presidida per l'Alcalde/essa i la formaran el regidors i tècnics que aquesta designi. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un representant dels peticionaris per a defensar la proposta.
- 27.4. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.
- 27.5. L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Comissió de Govern, a proposta del Consell de Poble o de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de setze anys. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seva sol·licitud.
- 27.6. L'Ajuntament difondrà la convocatòria per tots els mitjans al seu abast (digitals o, per defecte, per carta).

- 27.7. La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.
- 27.8. Es recomana fer almenys dues audiències públiques al llarg del mandat, una a l'inici i una al final per explicar l'estat de comptes, situació econòmica.

SECCIÓ VIII. SESSIONS PÚBLIQUES DEL PLE MUNICIPAL

Article 28. El dret d'intervenció oral en els plens municipals

- 28.1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.
- 28.2. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats, associacions o altres formes d'acció col·lectiva que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.
- 28.3. Procediment
- a. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'Alcalde/essa almenys 30 minuts abans de l'inici de la sessió del Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.
 - b. L'Alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.
 - c. Amb l'autorització prèvia de l'Alcalde/essa, aquest dret l'exercirà un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts, després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

Article 29. Torn obert de paraula en els Plens Municipals

- 29.1. Al final de cada sessió d'un Ple Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents.
- 29.2. Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

Article 30. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

- 30.1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
- 30.2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
 - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.
- No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord amb el terme de l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
- c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

CAPÍTOL III. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Definició

- 31.1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
- 31.2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
- 31.3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

Article 32. Àmbit d'aplicació

- 32.1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
- 32.2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
- 32.3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
- 32.4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. INICIATIVA I ESTRUCTURA

Article 33. Iniciativa

- 33.1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
- 33.2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.
- 33.3. Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes a iniciativa de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana. Els ciutadans, individual o col·lectivament, poden sol·licitar a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana que un determinat tema es sotmeti a participació. Aquesta sol·licitud s'ha de tramitar a través de l'Alcalde/essa. Correspon a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana l'acceptació o denegació d'aquesta sol·licitud, emetent una resolució en un termini no superior a 3 mesos.

Article 34. Estructura dels processos participatius

- 34.1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes.

SECCIÓ III. PROCESSOS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 35. Pressupostos Participatius

- 35.1. El Ple Municipal es dotarà d'una eina de pressupostos participatius que podrà ser anual o bianual depenent de la decisió que prengui la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 35.2. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana
- 35.3. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Article 36. Procés participatiu del programa d'acció municipal

- 36.1. Durant el primer any d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal per a tota la legislatura amb participació ciutadana que es realitzarà en el primer any de la nova legislatura.
- 36.2. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- 36.3. Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM es trametan a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana perquè consideri la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordini el procés.

Article 37. Nuclis d'Intervenció Participativa

- 37.1. Els Nuclis d'Intervenció Participativa (NIP) són grups de persones escollides a l'atzar que, mitjançant un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva emeten un informe no vinculant sobre un tema col·lectiu que exigeix una resposta pública i d'interès general i que afecta tot el municipi.
- 37.2. El Ple de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un NIP.
- 37.3. Els NIPs podran ser:
 - a. D'ofici, quan l'Ajuntament s'obligui en les seves normatives a la seva celebració.
 - b. Per iniciativa de la Comissió de Govern.
 - c. A petició de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
 - d. A petició d'un grup municipal.

- e. A petició de la Taula d'Entitats
 - f. A petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de 16 anys.
- 37.4. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i el procés per a la realització del NIP, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seva aprovació en el Ple Municipal.
- 37.5. Els NIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.
- 37.6. Els participants en un NIP seran escollits a l'atzar ja que això garanteix el principi d'igualtat i ofereix a totes les persones les mateixes oportunitats de participar-hi. La selecció serà en un sorteig públic preveient un suplent per cada persona seleccionada.
- 37.7. Correspon al Ple Municipal, a proposta de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana, establir el nombre de participants i els criteris de selecció.
- 37.8. La realització d'un NIP constarà de tres fases: a. Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció dels participants; b. Fase de realització; c. Fase final. Conclusions i dictamen.
- 37.9. Les sessions del NIP poden basar-se en un simple debat obert guiat per un moderador o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupin les metodologies que es creguin oportunes per l'equip organitzador del Taller.
- 37.10. El dictamen final serà el màxim de concret possible i s'elaborarà amb la metodologia que la Comissió Permanent de Participació Ciutadana consideri més adequada, sempre i quan es garanteixi la lliure i igual contribució de tots els participants en la seva elaboració.
- 37.11. L'Ajuntament assumirà les despeses que es derivin del desenvolupament i celebració dels NIP.
- 37.12. L'organització dels NIPs es realitzarà a través de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

Article 38. Altres mecanismes i metodologies

- 38.1. L'Ajuntament del Figaró-Montmany o la Comissió Permanent de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en el present reglament sempre i quan no es contradigui l'establert en el present.
- 38.2. Els diferents mecanismes reconeguts en aquest reglament es poden aplicar conjuntament i de forma coordinada per la Comissió Permanent de Participació

Ciutadana en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

- 38.3. En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament s'hi poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al bon funcionament d'aquests.

Article 39. Presa de decisions amb els agents implicats

- 39.1. En aquelles decisions en què no s'apliqui cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en aquest reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.
- 39.2. Correspon a l'Alcalde/essa, o la persona en qui delegui, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix aquest procediment.
- 39.3. La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.
- 39.4. En tot cas, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb tots els participants.
- 39.5. En el cas d'optar per fer sessions selectives correspon a l'Ajuntament establir els criteris de selecció que poden ser:
- per sectors implicats
 - aleatòriament mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats...).
- 39.6. Les sessions poden basar-se en un simple debat obert guiat per un moderador o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupin les metodologies que es creguin oportunes per l'equip organitzador del Taller.

Capítol IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 40. Retorn dels òrgans decisoris municipals

- 40.1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels òrgans de coordinació (Comissió Permanent de Participació i/o Comissions sectorials de seguiment).
- 40.2. Tot i que el resultat dels processos participatius i dels òrgans de coordinació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes

que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 41. Retorn a la ciutadania

41.1. L'ajuntament publicarà, pels canals establerts, els resultats dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc de la Comissió Permanent de Participació i de les comissions sectorials de seguiment.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL-LECTIVA

Article 42. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

- 42.1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
- 42.2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
- 42.3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 43. Foment del teixit associatiu

- 43.1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
- 43.2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
- 43.3. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques.
- 43.4. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
- 43.5. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.
- 43.6. L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre s'hi mostraran aquells continguts que decideixi la pròpia entitat.
- 43.7. L'Ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament.
- 43.8. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

- 43.9. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.
- 43.10. Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:
- a) Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit
 - b) Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
 - c) Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
 - d) Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Article 44. Altres formes d'acció col·lectiva

- 44.1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
- 44.2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana i de les comissions de treball. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

CAPÍTOL II. El Registre Municipal d'Associacions

Article 45. Objecte

- 45.1. Es crearà un Registre Municipal d'Associacions amb l'objectiu de permetre a l'Ajuntament del Figaró-Montmany conèixer el nombre d'associacions que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme.
- 45.2. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 46. Entitats i organitzacions que poden inscriure's

- 46.1. Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que, estant inscrites al Registre General d'Associacions o al Registre d'Associacions Esportives de la Generalitat, estiguin vinculades al municipi del Figaró-Montmany en la seva acció.

- 46.2. Les associacions que vulguin formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació.
- a. Escrit de sol·licitud
 - b. Nom de l'Associació
 - c. Representant i portaveu
 - d. Adreça i telèfon de contacte, i correu electrònic en el seu cas.
 - e. Nombre de socis
 - f. Còpia dels estatuts
 - g. Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre d'Associacions Esportives de la Generalitat.
 - h. Breu descripció dels objectius, la finalitat i les activitats desenvolupades per l'associació.
 - i. L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.
- 46.3. Una mateixa persona no podrà ser el representant i portaveu de més d'una associació.
- 46.4. No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions amb un òrgan directiu que no sigui escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguin objectius contraris valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.
- 46.5. La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Article 47. Inscripció i baixa

- 47.1. La sol·licitud per ser inscrit en el Registre Municipal d'Associacions serà presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament En el termini de 30 dies des de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades abans esmentades i llevat que aquest hagi d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Alcalde/essa resoldrà i posteriorment notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'aquest moment l'associació es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
- 47.2. Si la sol·licitud d'inscripció no reuneix els requisits necessaris, l'Ajuntament requerirà a l'associació interessada, per a que en el termini de 10 dies, l'esmeni o porti la documentació necessària, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.
- 47.3. Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran durant el primer trimestre de cada any.
- 47.4. Les associacions inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produeixi i tots els ajuts que rebí

cada any. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats previ a la concessió de subvencions municipals.

- 47.5. Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que:
- a. No actualitzin les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit.
 - b. Perdin la condició per la qual van accedir al Registre.
 - c. Es dissolguin per qualsevol motiu.

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 48. Paper de les persones referents o unitats de participació

L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

- 48.1. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
- 48.2. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 49. Facilitació dels òrgans estables de participació (Comissió Permanent de Participació Ciutadana i Comissions Sectorials de Seguiment)

- 49.1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 50. Impuls de la transversalitat i la participació interna

- 50.1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
- 50.2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- *Reglament tipus de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona (BOPB, 28/03/2017)*
- *Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.*
- *Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).*
- *Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).*
- *Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.*
- *Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).*
- *Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.*
- *Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).*
- *Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).*
- *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*
- *Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.*
- *Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).*
- *Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.*
- *Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.*
- *Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.*
- *Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

- *Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
- *Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.*
- *Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.*
- *Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local."*